

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
KADIRGA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

MART 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Öğretmenler!
Yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.
K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Fatih	
Adres:	Şehsuvarbey Mah. Kadirga Meydanı Sok. No.: 19	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/uJqVrSiYiYUHmSeE8
Telefon Numarası:	0212 518 19 02	Faks Numarası:	0212 518 42 34
e- Posta Adresi:	738599@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kadirgaio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738599	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Millî Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan ve Türkiye Yüzyılı'na hazır bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kadırğa İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdulvahap YAŞAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	5
SUNUŞ.....	6
TABLolar.....	9
ŞEKİLLER	10
GRAFİKLER	11
KISALTMALAR	12
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN Ekibi.....	15
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	15
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	16
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	18
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	19
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	27
2.7.1. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	27
2.7.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	29
2.7.3 TEŞKİLAT YAPISI.....	32
2.7.4 İNSAN KAYNAKLARI.....	33
2.7.5. TEKNOLOJİK DÜZEY	58
2.7.6. MALİ KAYNAKLAR.....	62

2.7.7. İSTATİSTİKİ BİLGİLER	64
2.8. ÇEVRE ANALİZİ	65
2.8.1. PEST (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK) ANALİZİ	65
2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ	67
2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	67
2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	69
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	70
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	71
4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	72
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM	72
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	74
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	76
5. MALİYETLENDİRME	78
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	80
6.1. KADIRGA İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	80
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	81
EKLER	84

TABLÖLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	15
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	20
Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	21
Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları.....	29
Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	30
Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi.....	31
Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri.....	31
Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	32
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 10. Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	34
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	36
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	36
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	37
Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı.....	53
Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibarı İle Dağılımı	53
Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibarı İle Dağılımı.....	53
Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	54
Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu.....	54
Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı	55
Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı	55
Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları	56

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı.....	57
Tablo 24. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri	58
Tablo 25. Teknolojik Araç Listesi	59
Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu	59
Tablo 27. Bina Bilgileri	60
Tablo 28. Kaynak Tablosu	62
Tablo 29. Harcama Kalemleri	63
Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu	63
Tablo 31. İstatistiki Bilgiler.....	64
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu.....	66
Tablo 33. Güçlü Yönler	68
Tablo 34. Zayıf Yönler.....	68
Tablo 35. Fırsatlar	69
Tablo 36. Tehditler.....	70
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu	79

ŞEKİLLER

Şekil 1. Kurum Örgütsel Yapısı	32
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	81
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	81

GRAFİKLER

Grafik 1. İç Paydaş Memnuniyet Oranları.....	25
Grafik 2. Dış Paydaş Memnuniyet Oranları	26
Grafik 3. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları	28

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİETşM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđř
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHşM	: Destek Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
DÖşM	: Din Öğretimi şube Mřdřrlřđř
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	: Dokşman Yşnetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Gşçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖşM	: Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđř
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
İBBS	: Tşrkiye İstatistiki Bşlge Birimleri Sınıflandırması
İEşM	: İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđř
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	: İşyeri Sağlık ve Gşvenlik Birimi

İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEŞM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖB	: Özel Büro
ÖK	: Özel Kalem
BİETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri ŞM
ÖDSH	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
İKAŞM	: İnsan Kaynakları (Atama) Şube Müdürlüğü

İKÖŞM	: İnsan Kaynakları (Özlük) Şube Müdürlüğü
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	: Türk Dil Kurumu
TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdulahap YAŞAR	Müdür	Nazlı SOLTEKİN EREN	Müdür Yardımcısı
Nazlı SOLTEKİN EREN	Müdür Yardımcısı	Ayşe EROL ACAR	Öğretmen
Dilara BIYIK	Öğretmen	Ayten ÇOBAN	Öğretmen
Şükran GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Semra TÜKEL	Veli
Mehtap GÜNDÜ	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

Kadırga İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun şimdiki binasının yerinde, çok önceleri iki ahşap bina vardı. “Menemenlizade Konağı” denilen bu yapılar, o zamanın büyük yapılarından sayılırdı. Menemenlizadeler’in Konağı’nda zaman zaman birçok okullarımız eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmüşlerdir. 1928 yılına kadar bu iki binada Tıbbiye Okulu, Eczacı Okulu, Dişçi Okulu, Vefa Lisesi, Kız Sanat Okulu öğretim yapmışlardır.

1928 yılında Kumkapı bucağında bir ilkokul açılması gerekince Menemenlizadelerin Konağı bu kez ilköğretimin hizmetine verilmiştir. Boşaltılan binaların biri Eminönü 3. İlkokulu adıyla öğretime açılmıştır. Üç yıl içinde öğrenci sayısı çok fazla artış gösterdiği için bu kez de Eminönü 61. İlkokulu adıyla öğretime açılmış ve yeni bir ilkokul daha kazanılmıştır. Her iki ilkokul da, bu binalarda 1947 yılına kadar öğretime devam etmişlerdir. Ahşap ve fazla harap olan binalar çökme belirtileri gösterince okullar “Kumkapı Ortaokulu”na aktarılmıştır. Her iki ilkokul burada ortaokulla beraber dört yıl çiftli öğretim yapmışlardır.

Bu dört yıl içinde İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü önce Menemenlizadelerin Konağı’nı İl Özel İdaresi’ne satın aldırması ve yıktırması. Yerine yapılan bina ile sentimiz modern bir ilköğretim binasına kavuşmuştur. 3 Ekim 1951 günü yapılan bir törenle iki ilkokul yeni binalarında öğretime başlamışlardır. 1960 – 1961 yılı başında Eminönü 3. İlkokulu ile Eminönü 61. İlkokulu “Kadırga İlkokulu” olarak birleştirilmiştir. 1974 – 1975 Öğretim yılında iki anasınıfı, bir araç odası, iki depo ve beş dershanelik ek bina öğretime sunulmuştur. 1992 yılında “Mahmutpaşa Ortaokulu” Kadırga İlkokulu’na taşınarak bu iki okul KADIRGA İLKÖĞRETİM OKULU adı ile eğitim ve öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.

2007 – 2008 Eğitim öğretim yılında eski bina olarak adlandırılan bölüm, deprem güçlendirmesine alınarak daha güvenli bir hale getirilmiştir. Yeni bina olarak adlandırılan bölüm için ise yıkım kararı çıkarılmıştır. Okul 2009 – 2010 Eğitim - Öğretim yılında 20 derslikle ve

tekli eğitim şeklinde eğitim ve öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla ilkokula dönüştürülerek KADIRGA İLKOKULU adını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kadirga İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 6 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 31 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %71,88 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Kadırga İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,

- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Kadırga İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem

ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak - Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar - Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak - Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak - Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. - Atatürk Sevgisi, Millî Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak - Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek - Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak - Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak - Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

	• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Millî ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları

bilgilendirmek	
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri - Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi - Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri - Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama - Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme - Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme - Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme - Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi

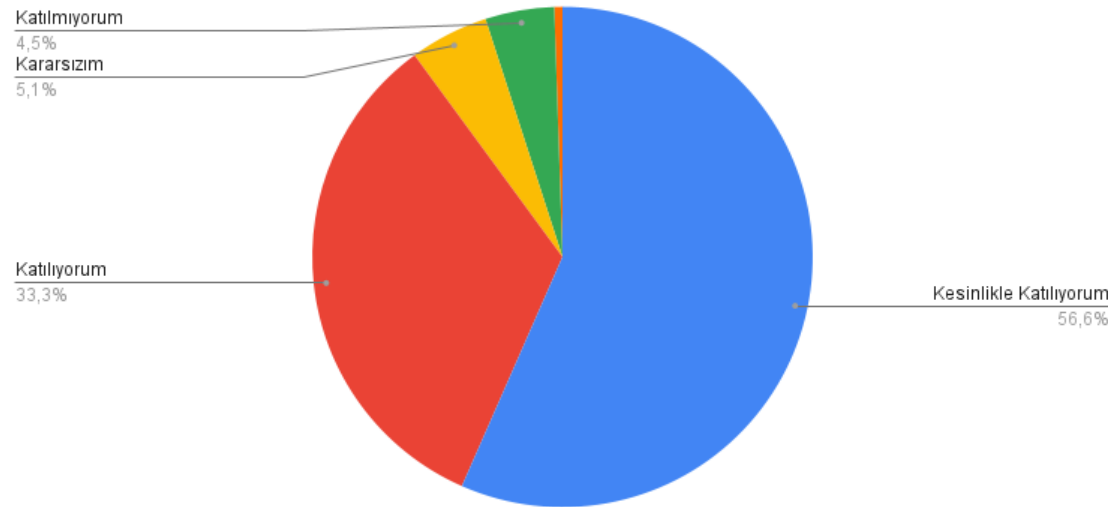
paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Kadırga İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 150 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 15-31 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 1. İç Paydaş Memnuniyet Oranları

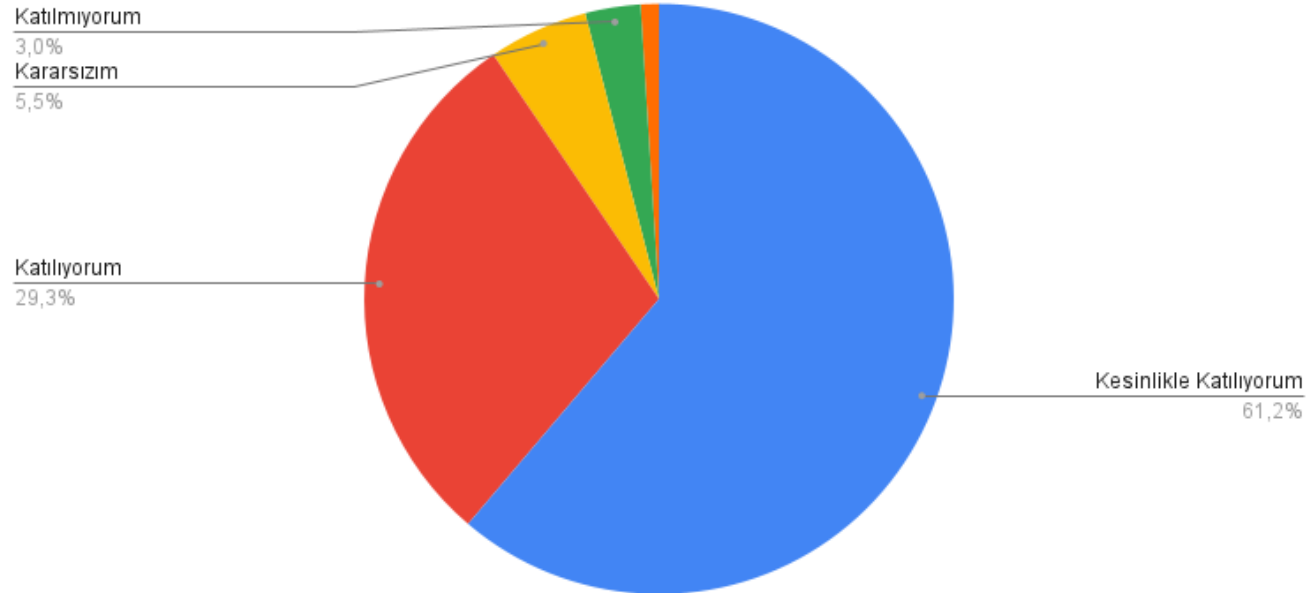


Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %95,00'tir.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Kadirga İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 15-31 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 123 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kadirga İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 2. Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %96,00'dır.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

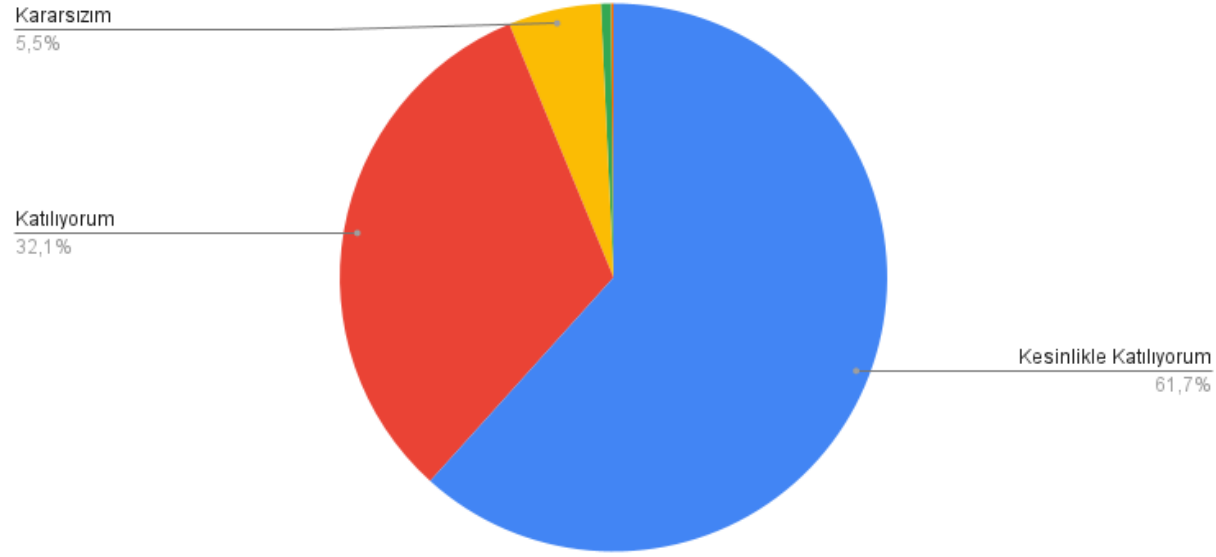
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 15-31 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2'i yönetici, 24'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 26 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %99,30'un memnuniyetini, % 0.70'inin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Grafik 3. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Kadırga İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	8	13	21	3. Sınıf A Şubesi	10	9	19
Anasınıfı B Şubesi	8	9	17	3. Sınıf B Şubesi	8	8	16
Anasınıfı C Şubesi	7	10	17	3. Sınıf C Şubesi	10	6	16
1. Sınıf A Şubesi	13	11	24	3. Sınıf D Şubesi	7	12	19
1. Sınıf B Şubesi	13	5	18	3. Sınıf E Şubesi	8	10	18
1. Sınıf C Şubesi	12	10	22	4. Sınıf A Şubesi	12	9	21
1. Sınıf D Şubesi	11	13	24	4. Sınıf B Şubesi	8	10	18

1. Sınıf E Şubesi	14	12	26	4. Sınıf C Şubesi	8	10	18
2. Sınıf A Şubesi	8	9	17	4. Sınıf D Şubesi	7	9	16
2. Sınıf B Şubesi	7	13	20	4. Sınıf E Şubesi	7	12	19
2. Sınıf C Şubesi	7	12	19	1. Sınıf Özel Eğitim	0	0	0
2. Sınıf D Şubesi	7	14	21	3. Sınıf Özel Eğitim	0	0	0
2. Sınıf E Şubesi	5	9	14	GENEL TOPLAM	205	235	440

Okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 20'ser kişidir.

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
23	22	22	20

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	524	12
2020-2021	516	35
2021-2022	507	20
2022-2023	456	7

Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	15	5	10	20
Kültürel Faaliyet	10	5	15	10
Bilimsel Faaliyet	3	2	3	4
Sportif Faaliyet	4	2	4	5
Açılan Kurs Sayısı	0	0	0	5
Spor Kulübü Sayısı	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0

Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	524	7	%1,3
2020-2021	516	5	%1,0
2021-2022	507	5	%1,0
2022-2023	456	6	%0,8

2.7.3 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 9’da verilmiştir.

Şekil 1. Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4 İnsan Kaynakları

Kadırga İlkokulu Müdürlüğü 33 personeliyle hizmet vermektedir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 20 Sınıf Öğretmeni, 3 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 DKAB öğretmeni, 2 Hizmetli, 2 İŞKUR çalışanı ve 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	0	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdulvahap YAŞAR	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	T72138772038
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri		M18138956960
		Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu		H69612095104
		İki İnsan Eğitimi Semineri		B42819821200
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		U42588060330
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		W28340147122
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		I13692643198
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	T47396714795
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		C53356791845
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		J11436076176
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		F68677258783
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		D36851701886
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)		J70337394360
		Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme		N77007918821
		Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		X24476239678
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		Z29677238368
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri		D52438076627
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		C41334527328
		Öğretmen Olmak Semineri		O13507113755
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri		H43484875996
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		B80688737398
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		K80617181813
		Kapsayıcı Eğitim Semineri		A23155237894
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri		Y24544716394
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	V08214690675
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		P35408536921
		P4C Farkındalık Eğitimi Semineri		B35032028417
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve		

		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2021 2020 2019	G00966875991 H08695732362 L83143529383 H06081007743
--	--	--	----------------------	---

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	7	1	8
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	7	1	8
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	1	3

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
---	--

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	7	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Asım ASLAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	J84671646278
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri		B84193047536
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		R52519198518
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	R28228268452
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		E02507348368
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri		W00164204745
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		T75265095925
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		M76770240159
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		F67832476450
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	L74564394024
		Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri		N37658900428
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B66290388862
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		V51488534322
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		M66895867593
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	U79373858379
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri		L26090395046
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		D34273140837
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri		H60531669017
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		S71530373611
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri		M89940096376
		P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	Y48929213122

Ayten ÇOBAN	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Öğretmen Olmak Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Yangın Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Hijyen ve Sanitasyon Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2022	V76480970142 H64042692868 K29661368552 B17300295883 G09727174080 C02169782537
			2019	A98528677022 I08403457726 C51153636875 G88291680482 A11525588558
Burçin COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Müze Eğitimi Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	A86939816898 X63905399263 K90521341533 R36303551470 Z18766202309
			2022	W45732096204 U57742812638
			2021	T34807078308 K09753569573 T81215468457 D05295456295
			2020	X94364153228
			2019	H41701550297
				E02220706739 K06688979063
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu Duygusal Zeka Yönetimi Kursu Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamalarında Sınıf İçi	2023	C49580939367 X33283951669 D62323278834

Dilara BIYIK	Sınıf Öğretmeni	Değerlendirme ve Müdahale Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2022	S13652926879
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		N50666111369
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		T91834626007
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		B68162955992
		Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri		T81321636702
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri		W25870736985
		Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri		N12563126311
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri		A95635470159
		Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri		T18071198679
		İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri		P38265864641
		Öğretmen Olmak Semineri		O76184211520
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri		I63258756960
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri		S84978444405
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		I56063908369
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri		Z79686186436
Eren VURAL	Sınıf Öğretmeni	P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	U48338662608
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		M31188204632
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		H05738395264
		Duygusal Zeka Yönetimi Kursu		M32826276805
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		K18710811132
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		W29690031405
		Zaman Yönetimi Semineri		F50219508132
		Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri		G53151509285
		İlk Yardım Eğitimi Kursu		A31831395988
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		N13574024919
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		F20543088383
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		B09429375919
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri		V58738000605
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		Q77723398516
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		

		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 Kapsayıcı Eğitim Semineri Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Müze Eğitimi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu		R52368408758 X88283495390 B02955540966 Q82929858935 T97614088613 X54014212658 J98681251633 W99587192772 W93562707685 E85354453291 T70138440142
Hamide YANMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Duygusal Zeka Yönetimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Kapsayıcı Eğitim Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2023 2022	A70586304061 S31827321345 Y93727405327 R85152491260 A97571757906 Z83765433526 B43651144860 F05400369403 B41743914624 D22100656340 R72815638297 B92338357142 H15846341204 X40762142227 E31480439021 L18328832283 T36367317541 H51435600878 W90632310599

[illegible]

Necla TAY	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Duygusal Zeka Yönetimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Müze Eğitimi Kursu	2023	J69965642469 L14603771210 A17341272239 F68026417036 J70338091633 D97882970863
			2022	R33629365355 T49481784747 R48410214703 F52547345906 C61612094424 X25145471769 P10457318896 F62875517517 V00369164073 W65495286927 J31781291278
Nurdan ÇERKEZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	U05676954819 I97811519596 G15558032854 Z34638473711
			2022	I92637144214 H02860726880 J82693008505 S73005598024 K59554086531 T88694755133 Q33136198467 O89727792867 G44320299233

	Satranç Eğitimi Semineri 4 Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Satranç Eğitimi Semineri 2 Satranç Eğitimi Semineri 1 İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri Öğretmen Olmak Semineri Kitap ve Hayat Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Öğretmen Olmak Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Kendilik Cesareti Semineri Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Madde Bağımlılığı Semineri İhmal ve İstismar Semineri Akran Zorbalığı Semineri		J11136444095 H43299866870 Q17518014911 D11560197764 Q69678894730 Q35901463326 J46028017878 Z84628278222 P57030177571 W08667581896 J35506280062 D30369194175 L84531818243 V53590469023 V19505663632 Z91299142833 Q09274565345 T31044435841 Q50852941652 L40499864306 P08096984395 P64614994439 L10486477051 Q51990673580 U63601408539 P01063604738 K37171691131 X64816673262
--	--	--	---

		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2021 2019	O57737077872 Z86239974717 F39407832618 S02932062160 L88791793678 W71476955884 I29199422212 F25882113259 V72405010607
Özkan ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Kendilik Cesareti Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 Risk Değerlendirme Eğitim Semineri Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2022 2021 2020 2019	G93381291019 J80220261157 J34408180379 Q84490309245 Z36308356150 D30163370392
Özlem ZOR	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri Öğretmen Olmak Semineri Başarı Okuryazarlığı Semineri	2023 2022	S09670283492 H70261356789 L08390470883 E58917817324 F36212375499 Z74924029636 O52414063181 S01502336828 X09676593286 U96817200899 W81728552863 J47551062341 T53800251177 K05990796981 F98191820420

		Kitap ve Hayat Semineri İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Öğretmen Olmak Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Kendilik Cesareti Semineri Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Madde Bağımlılığı Semineri Akran Zorbalığı Semineri İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri		Z43943501302 W13014721588 E90244100761 Y66311384527 G88308449720 H09822058037 C51825576889 Y97881375900 Z13931215520 O31438669988 B94063939215 H38659166536 R54571067991 P68062859314 O68425567002 Y51214637437 P15841240184 W12435578904 H15955866261 Y48120455983 O05552004552 Y33648327166 Z80105221541 D91442466602
Rabia ARSLAN KAYMAK	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Duygusal Zeka Yönetimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	V56903555145 X00480175494 D90398613191 F66411412753 E73786392915 E98127001820

		Müze Eğitimi Kursu Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	O34379629922 L18071340449 D85867519918 E35338897073 R62415675753 Y90942568350 D84771510456 G64159147722 E58663063022 J67261029432 G83452802209 N16741090034 Z69595076554 Y15534367928
Sıdika AYDIN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Türk Mangalası Eğitimi Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Öğretmen Olmak Semineri Kendilik Cesareti Semineri Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri İhmal ve İstismar Semineri	2023 2022	U69148799737 R53884894622 H68917704657 T55157833012 U61590220366 G99068026231 W37309425893 D48438896236 J33322355241 P35908600202 W46922721836 Z04140796612 D37812708345 F07770005997 Z62075372572 J02496550282

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Akran Zorbalığı Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	G63078175466 Q34969193232 X97777082592 J16718296127 G81778879288 H06081007743 Q83624984129 B98111435935 P14457714124 C17525026566 P84033630418 F40604670474 B68970292961 S82645993420 K70549443550 W00855577132 L19729983249 U59124343488 L34314711913 I04296751896 R79258940608
Şule ÇİÇEK	Rehber Öğretmen	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023 2022	G90222253364 H58767913990 O19009947396 H26012565152 Z64807909548 M06625906271 R89578051862 V65525653837

		Duygusal Zeka Yönetimi Kursu Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Öğretmen Olmak Semineri Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu Müze Eğitimi Kursu P4C Farkındalık Eğitimi Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	P29418803556 A67706639670 O74118306328 A70846059878 O39285112082 C19537573365 I04265438060 E61911306833 V33520517261 O67256187974 O60117299179 C18111783261 E93252547400 Y67754422818 R41810425898 Y33425009694
Tolunay ERAVŞAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	Q95145586066 M87729055537 B93775594401 S99853173924 R79258940608 Y33425009694 O51178448163 W75911148686 K69023503178 L03770135128
			2022	

		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri Öğretmen Olmak Semineri Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Öğrenme Etkinlikleri Semineri Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2021 2019	K37715806468 S00374509980 C64146781508 T99989707857 T89950282117 C04290976418 B12877029158 K49832364062 V17483270906 V74268637503 L26271264875 K47124868244 H94965014006 Q06403023044 H63937483311 Y91041600555
Ümminur OKUR	Sınıf Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Duygusal Zeka Yönetimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri mBlock ile Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023	G74956321968 V48543257987 M11271357281 L00278937463 V44367025197 Y53663733259 W86726104442 Z53812855580 P97983343935 P97044919754 E30656428426 H54215157158

	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Sanal, Artırılmış ve Karma Gerçeklik Uygulamalarına Giriş Eğitimi Kursu Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri İlkokulda Drama Eğitimi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Öğretmen Olmak Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	M84212645266 J80655201671 C75101074047 G57339882937 N64337264379 Y51620466825 K18006147715 D21048725353 T57624762858 B37216984463 A04707057401 K55006482695 I04715237451 K76466886335 G82888709476 N88684600099 X87886569160 R00607445184 Z66924366777 N29375562341 E82940752697 Y58754694472 W40473327491
--	--	------	---

Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Sınıf Öğretmenliği	7
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenliği	2

Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	1
40-50	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	10
40-50	4
50+...	0

Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile		%
Ön Lisans	0		0
Lisans	2		% 100
Yüksek Lisans	0		0
Doktora	0		0

Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile		%
Ön Lisans	0		0
Lisans	20		% 87
Yüksek Lisans	3		% 13
Doktora	0		0

Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	2	11	K	13
2	Sınıf Öğretmenliği	0	9	Ü	9
3	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	3	K	3
4	İngilizce Öğretmenliği	0	1	K	1
5	DKAB Öğretmenliği	0	1	K	1
6	Rehber Öğretmenlik	0	1	K	1
TOPLAM		2	26		28

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
28	205	235	440	15

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.

4	Branş Öğretmenleri	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	• Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Bilgisayar İşletmeni	1	0	Yüksek Lisans	15	1
2	Hizmetli	0	1	Lise	28	1
3	Hizmetli	0	1	İlköğretim	5	1
4	Hizmetli	0	1	İlköğretim	1	1
5	Hizmetli	0	1	İlköğretim	1	1

Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	8	4	2	3	4	2

2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.

Web site adresimiz: <https://kadirgaio.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 25. Teknolojik Araç Listesi

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	3	-
Projeksiyon	0	-
İnternet bağlantısı	1	-
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	-
Bilgisayar Lab.	0	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		-	-
Ekipman Odası		X		-	-
Kütüphane	X		1		-
Rehberlik Servisi	X		1		-

Resim Odası		X		-	-
Müzik Odası	X		1		-
Çok Amaçlı Salon	X		1		-
Spor Salonu		X		-	-

Tablo 27. Bina Bilgileri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Fatih
Mahalle/Köy	Şehsuvarbey Mah.
Cadde/Sokak	Kadırga Meydanı Sok.
Dış Kapı No	19
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	1951
Son Onarım Yılı	2009
Deprem Güçlendirme	2009
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3

Toplam Oturum Alanı	1306 m ²
Derslik Sayısı	20
Anasınıfı Derslik Sayısı	3
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Mescit	Var
Isınma Şekli	Doğalgaz
Kamera Sayısı	24
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	Yok
Ada	163
Parsel	60
Tapu Alanı	3568,75 m ²
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	3568,75 m ²
Mülkiyet durumu	Millî Eğitim Bakanlığı
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1

Öğretmenler Odası Sayısı	1
--------------------------	---

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	400000	600000	840000	1050000	1260000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	400000	600000	840000	1050000	1260000

Tablo 29. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) 76.878,27 ₺s	20000 ₺	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) 48.956,38 ₺	9000 ₺	Hızlı Bağış İşlemleri 1.497,00 ₺	10000 ₺	
Küçük Onarım		30000 ₺		20000 ₺		70000 ₺	
Bilgisayar Harcamaları		9000 ₺				10000 ₺	
Büro Makinaları Harcamaları		20000 ₺		5000 ₺		19000 ₺	
Telefon					Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) 130.685,00 ₺		
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		10000 ₺		5000 ₺		10000 ₺	
GENEL	76.878,27 ₺	89.000 ₺	48.956,38 ₺	39.000 ₺	132.182,00 ₺	119.000 ₺	

2.7.7. İstatistiki Bilgiler

Tablo 31. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayısı	10	10	10	10
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	11	12	10	3
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	300	325	350	375
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	2	2	2	2
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	2	2	3	4
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	3	3	3	3
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumların sayısı	6	7	6	8
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	0	0	0	0

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmıştır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, • Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları.	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb, • Okul öncesi eğitime talebin artması,	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)

2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 26 çalışanına, 55 Öğrencilerimize ve 76 velimize olmak üzere

147 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 33. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler			
1	Sınıf mevcutlarının az olması	6	Deprem güçlendirmesi yapılmış olması.
2	Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere ilgi duyması	7	Okuldaki eğitim teknolojisinin iyi olması
3	Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	8	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
4	İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması	9	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması
5	Veli ve öğrencilerin istediklerinde okul personeli ile kolayca iletişime geçebilmeleri	10	İdareci ve öğretmenler arasındaki sevgi saygının kuvvetli olması

Tablo 34. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler			
1	Öğrenci profilimizin Suriye ağırlıklı olmak üzere yaklaşık 9 farklı ülke vatandaşlarından oluşması ve kısa süreler içinde nakil gitmeleri	5	Okulda bulunan kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması
2	Eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması	6	Müzik ve resim atölyelerinin bulunmaması
3	Spor etkinlikleri için kapalı spor salonunun olmaması	7	Okulun ekonomik imkânlarının yetersiz olması
4	Yöneticilerin 4-8 yıllık zaman dilimlerinde değişmesi	8	Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması ve öğrencilerin eğitime karşı duyarsız olmaları iletişim süreçlerini etkilemektedir

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 35. Fırsatlar

Fırsatlar			
1	Belediyemiz boya ve gerektiğinde diğer donanımsal eksiklerimizin giderilmesinde yardımcı olmaktadır.	4	Tarihi yarımada içinde bulunmamız toplumsal bilincin oluşturulması ve yaşatılması açısından pozitif katkı sağlamaktadır.
2	Gerektiğinde İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzden maddi destek alabilmekteyiz.	5	Tüm ülkede uygulanan Fatih Projesinin merkezi olan ilçelerden birinde yer alması
3	Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi	6	Okulumuzun karşısında park bulunması, Marmara sahilinde bulunmamız ve Gülhane Parkı gibi yeşil alanlara yakın olmamız öğrencilerimizin doğa bilincine katkıda bulunmaktadır.

Tablo 36. Tehditler

Tehditler			
1	Öğrenci ve veli profilinin yabancılardan oluşması ve bölgede kısa süre ikamet edip taşınmaları	5	Bölgenin turizm bölgesi olmasından dolayı yükselen kiraların velileri daha uygun bölgelere taşınmaya zorlaması
2	Veli profilinin yabancılardan oluşması ve kısa süreli yoğun sirkülasyon bölge yapısını olumsuz etkilemektedir.	6	İnternet kafelerin çocuklar üzerinde olumsuz etki yaratması
3	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri	7	İdarecilerin 4-8 yıllık periyotlarla değişmesi kurum hafızasını olumsuz etkilemektedir.
4	Öğrencilerin okul dışı yaşantılarında illegal faaliyetlerin gerçekleşmesine uygun ortamlar bulunması	8	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel ilkeleri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı'nın temel eğitim hedeflerine ulaşarak; nitelikli, özgür, mutlu bireyler yetiştirerek gelişmiş bir toplum oluşturmak.

VİZYON

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek

TEMEL DEĞERLER

- Fırsat Eşitliği Estetik Duyarlılık
- Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık
- Manevi Değerlere Bağlılık
- Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
- Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Sorumluluk
- Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 6 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 6 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, 13 Performans Göstergesi ve 14 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1		H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.1.1 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		30	85,00	85,00	88,00	91,00	94,00	97,00
PG 1.1.2 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		30	50,00	53, 00	56,00	59,00	62,00	65,00
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		20	12,00	12,00	10,00	8,00	6,00	4,00
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		20	8,00	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
	S 1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler		- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						

Maliyet Tahmini	51875 ₺ (Elli Bir Bin Sekiz Yüz Yetmiş Beş Türk Lirası)
Tespitler	- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

		(%)							
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı			20	6	6	8	10	12	14
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı			10	2	2	4	5	5	6
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı			20	400	400	410	440	430	440
PG 2.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı			10	2	2	4	6	7	8
PG 2.1.5 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı			20	400	400	410	440	430	440
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı			10	2	2	2	3	3	3
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı			10	400	400	410	440	430	440
Sorumlu Birim			Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.							
	S 2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.							
	S 2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.							
	S 2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.							

	S 2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S 2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler		- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini		103750 ₺ (Yüz Üç Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası)
Tespitler		- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt	TEMEL EĞİTİM

Program Adı								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		50	1	1	2	3	4	5
PG 3.1.2 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı		50	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 3.1.1	Dış paydaşlarla etkili işbirliği yapılacaktır.						
	S 3.1.2	Okul aile birliğinin etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler		- Okul-aile birliğinin yapılacak çalışmalara katılmada isteksiz olması - Dış paydaşlarla maliyet gerektiren çalışmalar konusunda yeterli iş birliği yapılamaması						
Maliyet Tahmini		155625 ₺ (Yüz Elli Beş Bin Altı Yüz Yirmi Beş Türk Lirası)						
Tespitler		- Mali yetersizlikler - Okul-aile birliğinin çalışmalara katılmadaki isteksizliği						
İhtiyaçlar		- Mevcut dış paydaşların haricinde yeni paydaşların oluşturulması - Velilerin okuldaki değişimlere karşı sorumluluk alabilmesi						

5. MALİYETLENDİRME

Kadırga İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kadırga İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 435750 ₺'lik (Dört Yüz Otuz Beş Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası) kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, **13** Performans Göstergesi ve **14** Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 435750 ₺'lik (Dört Yüz Otuz Beş Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası) bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	5000 ₺	7500 ₺	10500 ₺	13125 ₺	15750 ₺	51875 ₺
Amaç 1	5000 ₺	7500 ₺	10500 ₺	13125 ₺	15750 ₺	51875 ₺
Hedef 2.1	10000 ₺	15000 ₺	21000 ₺	26250 ₺	31500 ₺	103750 ₺
Amaç 2	10000 ₺	15000 ₺	21000 ₺	26250 ₺	31500 ₺	103750 ₺
Hedef 3.1	15000 ₺	22500 ₺	31500 ₺	39375 ₺	47250 ₺	155625 ₺
Amaç 3	15000 ₺	22500 ₺	31500 ₺	39375 ₺	47250 ₺	155625 ₺
Genel Yönetim Giderleri	12000 ₺	18000 ₺	25200 ₺	31500 ₺	37800 ₺	124500 ₺
TOPLAM	42000 ₺	63000 ₺	88200 ₺	110250 ₺	132300 ₺	435750 ₺

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Kadirga İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kadirga İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kadirga İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme



6.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak

gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Millî Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kadirga İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 02/04/2024 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Abdulvahap YAŞAR	Müdür		Nazlı SOLTEKİN EREN	Müdür Yardımcısı	
Nazlı SOLTEKİN EREN	Müdür Yardımcısı		Ayşe EROL ACAR	Öğretmen	
Dilara BIYIK	Öğretmen		Ayten ÇOBAN	Öğretmen	
Şükran GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.		Semra TÜKEL	Veli	
Mehtap GÜNDÜ	Okul Aile Birliği Üyesi				

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulumu seviyorum.	100
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	96,8
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	94,5
4	Öğretmenim adildir.	99,2
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	99,2
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	99,2
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	98,4
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	96,1
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	Kantinimiz Bulunmamaktadır.
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	97,6

11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	98,4
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	93,7

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	95,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	91,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	91,3
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95,7
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	95,7
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	91,3
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95,7
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	87,0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	95,7
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir	91,3

	politikası vardır.	
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95,7
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	91,3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	95,7
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	95,7
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91,3

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	99,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	97,5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	86,1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	92,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	98,4
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	96,7
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	97,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93,5
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	94,3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	96,8

11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	91,9
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	98,4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	92,7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	96,7
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	99,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	96,7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	92,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	95,1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	97,6
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99,2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	99,2

4. KURUM KÜLTÜRÜ DEĞERLENDİRME ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	100
2	Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	100
3	Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	100
4	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	100
5	Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	100
6	Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	100
7	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	100
8	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	100
9	Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	100
10	Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	100

11	Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	100
12	Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	100
13	Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	100
14	Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	100
15	Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	96,2
16	Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	100
17	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	100
18	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	100
19	Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	100
20	Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	100
21	Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	100
22	Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	100
23	Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	100
24	Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	100

25	Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	100
26	Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	100
27	Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	96,1
28	Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	88,5
29	Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	100